**DESPACHO**

DA: Secretaria Municipal de Finanças

PARA: Secretaria Municipal de Administração

**Assunto**: INFORMATIVO DE DOTAÇÃO E COTAÇÃO DE PREÇOS

Prezado (a),

Conforme determinação do Exmo. Prefeito, venho através deste apresentar a relação de custo, conforme cotação de preços apurada pelo departamento de compras, e informar sobre a existência de dotação orçamentária conforme despacho do departamento de contabilidade.

Com base no exposto solicito **AUTORIZAÇÃO** da senhoria para que a Comissão de Licitação promova abertura de procedimento administrativo, expedindo as minutas para “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, DESTINADAS A ATENDER AS NECESSIDADES BÁSICAS DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, DESTE MUNICÍPIO.**”

Certo de poder contar com vosso apoio, aguardo sua autorização, e agradecemos a sua atenção.

Santarém Novo - PA, 06 de Janeiro de 2022.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***LEONARDO LOUREIRO PIMENTEL***

***Secretário Municipal de Finanças***

***Decreto nº 066/2021***