**DESPACHO**

**Ao**

**SETOR DE COMPRAS**

Sr. MARCELO WILLAME DE SOUZA CORREA

*Responsável Pelo Setor de Compras*

Prezado,

Venho através deste solicitar providências sobre pesquisas de preços, com vistas à deflagração de procedimento administrativo para “Contratação de empresa para Prestação de Serviços Gráficos, destinadas a atender as necessidades básicas da Secretária Municipal de Educação, deste Município”, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO NOS AUTOS.

Frisa-se que os orçamentos deverão ser apresentados preferencialmente em papel timbrado da empresa, constando CNPJ/MF, endereço e telefone para contato, prazo de validade, condições de pagamento e assinado pelo responsável, consoante as orientações descritas abaixo.

Ressalta-se que este departamento, a seu critério, poderá consultar atas de preços registradas, bem como, cotações extraídas de plataformas eletrônicas, no intuito de subsidiar a pesquisa de preços, conforme previsto na Instrução Normativa nº 73/2020 do Ministério da Economia.

LOGOMARCA (se for o caso)

**Cotação de preços (Modelo Sugerido)**

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO/PA

Departamento de Compras

Referente a Solicitação de cotação de preços da Prefeitura Municipal

Estamos apresentando nossa Proposta de Preços, cujos valores já estão inclusos, fretes, taxas, tributos e outros. Os preços relacionados na Planilha abaixo, estão propostos na condição de pagamento:

( ) a prazo ( ) a vista.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | QUANT. | UNIDADE | UNITÁRIO R$ | TOTAL R$ |
| 001 |  |  | 1,000 | UNIDADE |  |  |
|  |  |  |  |  | TOTAL | R$ |

Santarém Novo - PA, 04 de Janeiro de 2022.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***LEONARDO LOUREIRO PIMENTEL***

***Secretário Municipal de Finanças***

***Decreto nº 066/2021-GAB/PMSN***