



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 18.245.710/0001-47
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Ofício: 03/2022 – FMAS/GAB

Santarém Novo – PA, 03 de Janeiro de 2022.

Ao Exmo.
Thiago Reis Pimentel
Prefeito Municipal

Encaminhamos a solicitação para que seja providenciado o devido processo, com vista à PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, destinados a atender as necessidades básicas das Secretária de Educação e das unidades escolares deste município. Assim como as ações e demais atividades promovidas pela secretaria, tudo conforme levantamento realizado por esta secretaria expresso nas solicitações de despesa em anexo conforme quantidades e especificações descritas.

Desde já agradeço pelo atendimento, e aproveito para externar votos de estima e apreço.

Atenciosamente,

Santarém Novo/PA, 03 de Janeiro de 2022.

PAULA DANIELE DA ROCHA MENDES
Secretária Mun. De Assistência Social
Decreto nº 004/2021- GAB/PMSN



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Contratação de empresa para Prestação de Serviços Gráficos, destinadas a atender as necessidades básicas da Secretária Municipal de Assistência Social, deste Município.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação de empresa para a prestação de serviços gráficos se faz necessária para o atendimento das demandas das diversas atividades rotineiras. A aquisição destes materiais é imprescindível para o desenvolvimento das ações realizadas pelos diversos setores da Secretaria, a futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.

3 – DO QUANTITATIVO E DA DESCRIÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
001	REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL 100 FOLHAS Especificação : tamanho 12x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor.	50,000	BLOCO
002	REQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS 100 FOLHAS Especificação : tamanho 12x21cm, papel ap 75g, 1x0 cor.	50,000	BLOCO
003	BANNERS Especificação : MEDINDO: 100X150CM, IMPRESSÃO EM POLICROMIA, SOBRE LONA VINILICA, ACABAMENTO COM DUAS HASTES, UMA EM CADA EXTREMIDADE, SENDO UMA CORDA DE SUSTENTAÇÃO PARA SUPORTE DESMONTAVEL.	50,000	UNIDADE
004	FOLDER INFORMATIVO Especificação : TAM. 21X29,7CM, PAPEL COUCHÊ 115G, 4X4 COR	1000,000	UNIDADE
005	CONVITES PARA EVENTOS Especificação : Formato A4 em Policromia Frente e Verso no Papel Couchê 230	683,000	UNIDADE
006	PANFLETO DE DIVULGAÇÃO PARA EVENTOS Especificação : FORMATO A4 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO ACAB	1000,000	UNIDADE
007	CARIMBOS AUTOMATICOS	50,000	UNIDADE

4 – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Art. 24º da Lei de Licitações nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Inciso II.

5 - DURAÇÃO DO CONTRATO

5.1 O contrato de aquisição, objeto deste processo, é de 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, atendendo necessidades das partes envolvidas. No caso de prorrogação, o reajustamento da remuneração será objeto de negociação.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO
CNPJ: 18.245.710/0001-47
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



6 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 A responsabilidade pela condução do certame será da Secretária Municipal de Assistência Social.

6.2 Eventuais despesas administrativas geradas externamente em atendimento ao objeto contratado serão suportadas pela Secretária Municipal de Assistência Social.

Santarém Novo – PA, 03 de Janeiro de 2022.

PAULA DANIELE DA ROCHA MENDES
Secretária Mun. De Assistência Social
Decreto nº 004/2021- GAB/PMSN